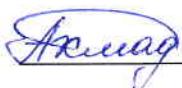


Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
общего собрания протокол
от 01.04.2019 г. № 2

«Согласовано»
Председатель профкома

 Е.А.Ахмадеева



**ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации, профессиональной подготовки и
переподготовки работников в Муниципальном автономном учреждении
города Набережные Челны «Спортивной школе «Комсомолец»**

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников в МАУ «СШ «Комсомолец» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной, курсовой подготовки, переподготовки и повышение квалификации тренеров и руководящих работников школы.

1.3. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:
Повышение квалификации - приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности работников школы. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования. Профессиональная переподготовка - получение дополнительных знаний умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для расширения квалификации работников. Осуществляется в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов.

1.4. Главными задачами повышения квалификации являются:
– обновление и углубление знаний в психологической, тренерской, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- подготовка работников, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных спортивно-тренировочных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию спортивно-тренировочного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.5. Основной формой повышения квалификации и профессиональной переподготовки является прохождение работником Учреждения курсовой подготовки в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности и право выдавать удостоверение (свидетельство) о прохождении слушателем курсовой подготовки.

1.6. Повышение квалификации работников Учреждения также включает в себя обмен опытом с коллегами, участие в научно-методических семинарах, конференциях, «круглых столах», прохождение специализированных курсов и другие виды деятельности, ведущие к изменениям в навыках и умениях работников, обеспечивающих решение ими новых задач и полноценное применение современных инновационных технологий в практической деятельности.

2. Права и обязанности работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации тренеров для нужд школы, т.к. ответственность за уровень квалификации работников Учреждения несёт работодатель;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации тренеров с учетом возможностей повышения квалификации на базе лицензированных учреждений;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия работникам для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном, муниципальном и внутришкольном уровне, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену занятий;

- оплачивать командировочные расходы работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации школы в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 4 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации работников на 5 лет и довести до сведения работников приказом по школе;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию, но не чаще 1 раза в 2 года.
- плановое повышение квалификации тренеров и руководящих работников финансируется из средств бюджета (внебюджета).

3. Права и обязанности работников

3.1. Работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 4 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;
- на дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать методисту учреждения или заместителю директора по СР копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

3.3. Тренер по согласованию с администрацией Учреждения самостоятельно конструирует образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей, проблем и выбирает наиболее приемлемые для себя сроки и формы его реализации.

3.4. Участие работника в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке утверждается приказом по школе.

3.5. Учёт участия работников Учреждения в мероприятиях по повышению квалификации осуществляется методистом Учреждения.

3.6. Вопрос учета курируется заместителем директора по СР Учреждения в соответствии с его должностными обязанностями.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте учреждения.
- 4.2. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРОШИПУРОВАНО	ПРОНУМЕРОВАНО	СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
<u>4</u>	<u>листов</u>	<u>Директор</u> <u>Я.И.Касридинова</u>

